

# Bedrijfsuittreksel

pagina 1 van 1

**KvK-nummer** 75314789

## **Rechtspersoon**

*RSIN* 860234708  
*Rechtsvorm* Stichting  
*Statutaire naam* Stichting For Specials  
*Statutaire zetel* Hulst  
*Datum akte van oprichting* 02-07-2019  
*Inschrijving handelsregister* 09-07-2019  
*Activiteiten (SBI)* 94996 - Overige ideële organisaties  
*Beschrijving* Het organiseren van evenementen voor mensen met een beperking  
*Bezoekadres* Zuivelstraat 1, 4571GN Axel

## **Bestuurders**

*Titel* Voorzitter  
*Naam* Saman, Carolus Joseph Alouis  
*Geboortedatum en -plaats* 16-03-1950, Sint Jansteen (Nederland)  
*Datum in functie* 02-07-2019 (datum registratie: 09-07-2019)  
*Inhoud bevoegdheid* Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

*Titel* Secretaris  
*Naam* Leenknecht, Jeroen Johannes Louisa  
*Geboortedatum en -plaats* 21-11-1981, Oostburg (Nederland)  
*Datum in functie* 02-07-2019 (datum registratie: 09-07-2019)  
*Inhoud bevoegdheid* Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

*Titel* Penningmeester  
*Naam* Taalman, Petrus Johannes Lucia Maria  
*Geboortedatum en -plaats* 28-03-1963, Graauw en Langendam (Nederland)  
*Datum in functie* 02-07-2019 (datum registratie: 09-07-2019)  
*Inhoud bevoegdheid* Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Dit document is gegenereerd op 26-07-2019 om 10:30 uur.

**OPRICHTING STICHTING**

2019.0524.01/1/mbs/BW/77

Heden, twee juli tweeduizend negentien,-----  
verschenen voor mij, mr. Marcus Bernardus Stolker, notaris met plaats van -----  
vestiging Hulst:-----

1. de heer **Carolus Joseph Alouis Saman**, geboren te Sint Jansteen op -----  
zestien maart negentienhonderdvijftig, wonende te 4587 BB-----  
Kloosterzande, gemeente Hulst, Narcisstraat 23, legitimatiesoort: rijbewijs---  
met nummer 5693578525, geldig tot zestien maart tweeduizend -----  
vijfentwintig, gehuwd;-----
2. de heer **Jeroen Johannes Louisa Leenknecht**, geboren te Oostburg op---  
eenentwintig november negentienhonderdeenentachtig, wonende te -----  
4581 AC Vogelwaarde, gemeente Hulst, Rapenburg 101,-----  
legitimatiesoort: Nederlandse identiteitskaart met nummer IYR0BC398,-----  
afgegeven op dertien juli tweeduizend zestien, gehuwd.-----

De comparanten verklaarden bij deze een stichting op te richten en daarvoor----  
de navolgende statuten vast te stellen:-----

**NAAM EN ZETEL**-----**Artikel 1**-----

1. De stichting is genaamd: **Stichting For Specials**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hulst.-----

**DOEL**-----**Artikel 2**-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
  - a. het organiseren van evenementen voor mensen met een beperking en--  
daarmede het algemeen belang te dienen;-----
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen die met het sub a gemelde -  
rechtstreeks of zijdelings verband houden of daartoe bevorderlijk -----  
kunnen zijn, alles in de ruimste zin des woords.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:-----
  - het samenbrengen van financiële middelen;-----
  - het leggen van contacten met particulieren en het motiveren van deze --  
mensen tot deelname in de organisatie van het evenement;-----



- het samenbrengen van verschillende zorgaanbieders en andere -----  
belanghebbenden;-----
- het interesseren van de plaatselijke en regionale middenstand en-----  
bedrijven ter ondersteuning van het evenement;-----
- het samenwerken met natuurlijke personen en rechtspersonen die -----  
verwante doelstellingen nastreven; -----
- het onderhouden van contacten met de plaatselijke overheid; -----
- het faciliteren van overleg momenten met betrekking tot het aanbieden -  
van een vrije tijdsbesteding; en -----
- alle andere wettige middelen, die voor het doel bevorderlijk (kunnen) ----  
zijn.-----

3. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.-----

**VERMOGEN**-----

**Artikel 3**-----

**Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:**-----

- subsidies en andere bijdragen; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

**BESTUUR**-----

**Artikel 4**-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden. -----  
Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin -  
bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in --  
functie worden benoemd), kiest uit zijn midden een voorzitter, een -----  
secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en -----  
penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.-----
3. Lid van het bestuur kan niet zijn de echtgenoot, geregistreerd partner of-----  
andere levensgezel van een in functie zijnd bestuurslid noch zijn pleegkind--  
of zijn bloed- of aanverwant tot in de tweede graad. -----
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de -----  
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige -----  
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de ----  
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) -----  
opvolger(s).-----



5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden-----  
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige--  
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
6. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster--  
van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van vijf jaar jaar, met ---  
uitzondering van de leden van het eerste bestuur, die zitting hebben voor----  
de duur van vijf jaar en daarna aftreden volgens een door het bestuur-----  
opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur---  
kan gelden korter dan vijf jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde -  
bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun -----  
voorgangers. -----  
Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar. -----
7. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. -----  
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken -----  
vergoed. -----

## **BESTUURVERGADERINGEN** -----

### **Artikel 5** -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Hulst.-----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de-----  
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe-  
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de -  
voorzitter het verzoek richt. -----  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier-----  
voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het-  
verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen-----  
met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 -----  
bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der---  
oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van-----  
oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----  
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden-----  
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de--



orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de---  
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van---  
vergaderingen niet in acht genomen.-----

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij-----  
diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de-----  
vergadering.-----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door ---  
de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter -----  
daartoe van de vergadering aangezocht. -----  
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de-----  
vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----

## **BESTUURSBESLUITEN**-----

### **Artikel 6** -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien-  
de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ---  
vertegenwoordigd is.-----  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten ---  
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling-----  
van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.-----  
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als -----  
gevolmachtigde optreden.-----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle-----  
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per-----  
enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. -----  
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen --  
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na-----  
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden---  
alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig -----  
uitgebrachte stemmen.-----  
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. -----  
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de -----  
dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het-----  
Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen,-----



teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen. -----

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.--

4. Alle stemmingen ter vergaderingen geschieden mondeling, tenzij de-----  
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der -----  
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. -----
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist--  
de voorzitter van de vergadering. -----

## **BESTUURSBEVOEGDHEID** -----

### **Artikel 7** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van-----  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van-----  
registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van-----  
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk-----  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----  
zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----  
worden aanvaard. -----

## **VERTEGENWOORDIGING** -----

### **Artikel 8** -----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. ---
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk-  
handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook--  
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen. -----

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP** -----

### **Artikel 9** -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- a. door overlijden van een bestuurslid;-----
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----



d. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. -----

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**-----

### **Artikel 10**-----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli tot en met dertig juni van ----  
het daaropvolgende jaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting-----  
afgesloten. -----  
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van-----  
baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke-----  
jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het-----  
bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----

## **REGLEMENT**-----

### **Artikel 11**-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----  
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te -----  
heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het-----  
bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

## **STATUTENWIJZIGING**-----

### **Artikel 12**-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.-----  
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een--  
vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, -  
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand-----  
komen.-----  
Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te -----  
verlijden.-----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de -----  
wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van ----  
het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen -----  
welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----



## ONTBINDING EN VEREFFENING

### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten voor zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

### Artikel 15

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.

## SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarden de comparanten:

- a. dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:
  - de heer Carolus Joseph Alouis Saman, voornoemd, als **voorzitter**,
  - de heer Jeroen Johannes Louisa Leenknecht, voornoemd, als **secretaris**;
  - de heer Pierre Johannes Lucia Maria Taalman, geboren te Graauw en Langendam op achtentwintig maart negentienhonderddrieënzestig, als--





**penningmeester**.....

- b. dat het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **dertig juni** -----  
**tweeduizend twintig**.....

**BEKENDHEID COMPARANTEN**.....

De comparanten zijn mij, notaris, bekend terwijl hun identiteit door mij, notaris,---  
aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten is-----  
vastgesteld. ....

**SLOT AKTE**.....

WAARVAN AKTE is verleden te Hulst op de datum als in het hoofd van deze----  
akte vermeld. ....

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De -----  
comparanten hebben verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de---  
akte, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de-----  
inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de -----  
gevolgen, die voor partijen uit deze akte voortvloeien. ....

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, ----  
notaris, onmiddellijk ondertekend. ....

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

